

Módulo Formativo 1:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES

Código: MF0237_3

Asociado a la Unidad de Competencia: UC0237_3: Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

Duración: 210horas

Unidad formativa 1.1 CONTRATACIÓN LABORAL

Código: UF0341

Duración: 60 horas

Contenidos:

1. Legislación básica de aplicación en la relación laboral.
2. Contratación de recursos humanos.
3. Modificación, suspensión y extinción de las condiciones de trabajo
4. Mantenimiento, control y actualización del fichero de personal

Unidad formativa 1.2

CÁLCULO DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Código: UF0342

Duración: 30 horas

Contenidos:

1. Acción protectora de la Seguridad Social:

Unidad formativa 1.3

RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN

Código: UF0343

Duración: 90 horas

Contenidos

1. Retribución salarial

2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social
3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF.)

Unidad formativa 1.4

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: UF0344

Duración: 30 horas

Contenidos

1. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos
2. Tablas del Sistema
3. Carga de datos relativos a la empresa
4. Carga de datos de los trabajadores
5. Gestión de incidencias del período de liquidación de salarios
6. Generación de documentos
7. Gestión de Recursos Humanos